 <b>ESCO SLOVENSKO</b>	<b>ŠTANDARD</b>
	<b>KÓDEX SPRÁVANIA</b> <b>spoločnosti ESCO SLOVENSKO a.s.</b>
	DÁTUM: 01. 07. 2023

## ❖ Obsah

Úvod.....	str. 2
Účel kódexu správania.....	str. 3
Vzťahy so zákazníkmi.....	str. 3
Vzťahy s dodávateľmi.....	str. 3
Vzťahy k štátnym a verejným inštitúciám.....	str. 4
Vzťah k životnému prostrediu.....	str. 4
Vzťahy vo vnútri spoločnosti .....	str. 6
Zodpovednosť vedenia spoločnosti.....	str. 9
Záverečné ustanovenia.....	str. 10

	<h1>ŠTANDARD</h1>
	<h2>KÓDEX SPRÁVANIA</h2> <h3>spoločnosti ESCO SLOVENSKO a.s.</h3>
	DÁTUM: 01. 07. 2023

## ❖ Úvod

Kódex správania je záväzný pre všetkých zamestnancov spoločnosti ESCO Slovensko a. s. na všetkých úrovniach riadenia spoločnosti, vrátane manažérov a členov štatutárnych orgánov. Kódex správania predstavuje súhrn morálnych požiadaviek, pravidiel, princípov a ideálov, podľa ktorých by sa mal riadiť každý zamestnanec, spoločnosť ako celok, tretia osoba, a to vo vzťahu k externému a internému prostrediu.

Kódex správania je vyjadrením požadovaných postojov a noriem správania, ktoré majú byť prijaté v spoločnosti ESCO Slovensko, a.s. /ďalej len ESCO Slovensko/ s cieľom podporovať vytváranie spravodlivého a transparentného prostredia v spoločnosti a zdôrazniť etické zásady správania každého jej zamestnanca.

Je podporným materiálom pre rozvoj a uplatňovanie etických zásad a rozvoj firemnej kultúry v ESCO Slovensko.

ESCO Slovensko si uvedomuje, že etické konanie má zásadný význam pre dlhodobé fungovanie a je prejavom zodpovednosti voči všetkým subjektom pracovných a obchodných vzťahov.


V konaní každého zamestnanca, ale aj v konaní spoločnosti ESCO Slovensko, ako celku, sa odzrkadľujú tieto základné hodnoty:

- ctíť si ľudí
- vážiť si zdroje
- iniciatíva
- integrita

Základné hodnoty sa prejavujú v nasledovných osobnostných vlastnostiach, ktoré charakterizujú žiadané správanie zamestnanca :

- **ctiť si ľudí**  
priateľský postoj – priateľskosť, ústretovosť, dôvera, otvorenosť, úprimnosť, podpora a pomoc, uznanie, slušnosť, humánnosť, zdvorilosť
- **vážiť si zdroje**  
hospodárnosť, efektívne využívanie všetkých zdrojov a ich ochrana, pričom ide o majetok spoločnosti, finančné a pracovné prostriedky, životné prostredie, čas a informácie, neplytvat' zdrojmi
- **iniciatíva**  
podnikavosť, proaktivita, aktivnosť, odvaha - preberanie akceptovateľného rizika, aktívne preberanie zodpovednosti, tvorivosť - prinášanie nových nápadov a podnetov, prijatie osobnej zodpovednosti
- **integrita**  
čestnosť, dôveryhodnosť, súlad činov a slov, dôslednosť, zásadovosť, pravdovravnosť, poctivosť, úprimnosť, osobná zodpovednosť, dodržiavanie morálnych a etických zásad, zodpovednosť za svoje konanie, spoľahlivosť

Popri dodržiavaní všetkých právnych predpisov (zákonov SR,...) a všetkých interných predpisov spoločnosti bude každý zamestnanec povinný konať v súlade s Kódexom správania, t. j. riadiť sa morálnymi štandardmi v pracovnom správaní a konaní, čo vedie k vytváraniu pracovného prostredia dôvery a úcty.

	<h1>ŠTANDARD</h1>
	<h2>KÓDEX SPRÁVANIA</h2> <h3>spoločnosti ESCO SLOVENSKO a.s.</h3>
	DÁTUM: 01. 07. 2023

### ❖ Účel kódexu správania

Kódex správania:

- určuje normy správania, ktoré sú záväzné pre všetkých zamestnancov,
- je súčasťou firemnej kultúry a odvíja sa od hodnôt spoločnosti,
- odráža záväzok spoločnosti ESCO Slovensko voči platným zákonom Slovenskej republiky,
- zaoberá sa zodpovednosťami a ich súladom so zákonmi, najmä poslaním podnikania, jeho princípmi a hlavnými hodnotami,
- nezaobrá sa každou etickou záležitosťou, s ktorou sa môžu zamestnanci stretnúť,
- nie je náhradou za správny úsudok, ani náhradou zamestnaneckých pravidiel a iných platných princípov,
- má podporiť profesionálnu etiku - podporiť zodpovednosť, otvorený dialóg a diskusiu, eliminovať nespravodlivé a neúčtivé správanie k iným.

### ❖ Vonkajšie vzťahy a trh

#### • Vzťahy so zákazníkmi

Pri svojej podnikateľskej činnosti uplatňujeme čestný a korektný vzťah voči zákazníkom. Uspokojovanie ich potrieb a záujmov považujeme za predpoklad úspešného a trvalého obchodného vzťahu.

Zásady a princípy zákazníckej orientácie sú vyjadrené aj vo firemných hodnotách a tieto princípy uplatňujeme aj vo vzťahoch vo vnútri spoločnosti. Je pre nás samozrejmou cieľene napĺňať odôvodnené očakávania a požiadavky externého a interného zákazníka, prejavovať iniciatívu a preberať osobnú zodpovednosť.

Vzťahy so zákazníkmi zakladáme na diskretnosti, zdvorilosti, bez akéhokoľvek zvyhodňovania a diskriminácie. Zaväzujeme sa používať iba legitímne obchodné metódy a informácie od zákazníka považujeme za dôverné.

Zaväzujeme sa poskytovať včasné, úplné, neskreslené, pravdivé a zrozumiteľné informácie o svojich produktoch a službách. Nedopúšťame sa šírenia nepravd, zatajovania, zveličovania v reklame a iných verejných vystúpeniach.

#### • Vzťahy s dodávateľmi

Vzťahy s dodávateľmi zakladáme na princípe vzájomnej dôvery.

Nezneužívame svoje postavenie na trhu a zaväzujeme sa vytvárať rovnaké transparentné podmienky pre všetkých našich obchodných partnerov.

Zaväzujeme sa dodržiavať dohodnuté obchodné podmienky. V prípade, že vplyvom mimoriadnych okolností nemôžeme splniť dohodnuté podmienky, čo najrýchlejšie

vstúpime do rokovania s obchodným partnerom, s cieľom hľadať alternatívne riešenie. Spoločnosť ESCO Slovensko a. s. používa len dostupnú literatúru, priemyselné a iné verejne dostupné zdroje, aby pochopila podnikanie, smerovanie zákazníkov a dodávateľov, technologické trendy, regulačné návrhy a vývoj existujúci a očakávaný vývoj dodávateľov a konkurentov. Spoločnosť získava tieto informácie poctivo a zákonne.

**· Vzťahy k štátnym a verejným orgánom**

Štátnym a verejným orgánom (regiónom, obciam, atď.) poskytujeme pravdivé, zrozumiteľné a včasné informácie.

Zaväzujeme sa plniť všetky podmienky vyplývajúce z Ústavy Slovenskej republiky, rešpektujeme zákony a právne normy SR.

Zaväzujeme sa riadne plniť daňové a odvodové povinnosti, dbať o transparentnosť všetkých finančných operácií. Zaväzujeme sa prispievať k ekonomickému rastu a zvyšovaniu životnej úrovne na Slovensku.

Systematicky rozvíjame korektné a férové vzťahy s médiami.

**· Nepripustné platby a dary**

Pod nepripustnou platbou rozumieme úplatok, ilegálnu províziu, platbu bez právneho dôvodu alebo platbu za nerealizované plnenie. V prípade, že zamestnanec jedná s cieľom získať výhody, nie je platba prijateľná v žiadnej situácii a jej realizáciou vystavuje seba i spoločnosť riziku trestného stíhania a postihu.

Nepripustné platby sú výslovne zakázané, a to:

- vo všetkých krajinách sveta,
- na všetkých obchodných rokovaníach, a to ako v súkromnom, tak verejnom sektore,
- pri výkone pracovnej činnosti, či plnení povinností vyplývajúcich z funkcie, pri ktorej môže prísť k zvýhodneniu jednej zo zúčastnených strán.

V záležitostiach platieb, darov a poskytovania výhod je nutné dodržiavať tieto zásady:

- neponúkať, nesľubovať ani neposkytovať žiadne plnenie predstavujúce nepripustnú platbu,
- nezjednávať so žiadnou treťou stranou poskytnutie plnenia formou nepripustnej platby a neponúkať obchodnú pozornosť, ak by za daných okolností vyzerala nepatrične,

**· Vzťahy k životnému prostrediu**

Zaväzujeme sa dodržiavať povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti životného prostredia.

Vo všetkých svojich činnostiach rešpektujeme platné technologické postupy, ekologické normy a nariadenia. Vážime si všetky zdroje, a preto presadzujeme postupy, uplatňujeme preventívne opatrenia, s cieľom optimalizovať náklady a minimalizovať

Vzdelávaním v oblasti životného prostredia zvyšujeme environmentálnu úroveň a povedomie všetkých zamestnancov.

- odmietnuť žiadosť o úhradu platby (provízie) pred oznámením rozhodnutia o víťazovi výberového konania (tendra),

- neakceptovať návrh na sprostredkovanie zákazky cez konkrétneho obchodného zástupcu či obchodného partnera s ohľadom na „osobitné vzťahy“,

- neschvaľovať požiadavku na vykonanie platby do štátu či na meno nesúvisiace s transakciou,

- nezamieňať nepripustné platby s primeranými a obmedzenými výdavkami na dary, spoločenské kontakty, zábavu a cestovné súvisiace s produktmi či službami alebo realizáciou zmlúv; takéto výdavky sú prijateľné, pokiaľ zodpovedajú bežným obchodným zvyklostiam, a nemôžu ovplyvniť podnikateľské rozhodnutia či rozhodnutia orgánov verejnej moci,

Pokiaľ sa zamestnanec dozvie o konaní, ktoré porušuje požiadavky týchto pravidiel, alebo má podozrenie, že došlo k nepripustnej platbe alebo neprijateľnému poskytnutiu či prijatiu daru, pohosteniu alebo iného plnenia, je povinný to bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému alebo riaditeľovi pre správu.

	<h1>ŠTANDARD</h1>
	<h2>KÓDEX SPRÁVANIA</h2> <h3>spoločnosti ESCO SLOVENSKO a.s.</h3>
	DÁTUM: 01. 07. 2023

#### • Regulácia medzinárodného obchodu

ESCO Slovensko a jej dcérske spoločnosti sa vo svojich obchodných vzťahoch musia riadiť medzinárodnými dohovormi, ktoré regulujú medzinárodný obchod v oblastiach importu, či exportu tovaru, služieb, hardvéru, softvéru a technológií cez štátne hranice, vrátane ich odovzdávania elektronickou cestou. Rovnako sú povinné riadiť sa týmito dohovormi a na ne nadväzujúcimi právnymi predpismi, ktoré obmedzujú alebo zakazujú obchodné vzťahy s určitými štátmi a právnickými alebo fyzickými osobami.

Používajú sa v súvislosti s priamym alebo nepriamym vývozom alebo dovozom z alebo do určitých krajín, s ktorými je obchodovanie obmedzené, alebo so stranami, ktoré môžu byť napríklad označené s ohľadom na národnú bezpečnosť, alebo so stranami, ktoré sa podieľali na trestnej činnosti.

Porušenie medzinárodných dohovorov môže viesť k vážnym postihom vrátane pokút a narušeniu zjednodušených dovozných a vývozných procedúr (prerušenie plynulého toku dodávok).

V záležitostiach regulácie medzinárodného obchodu je nutné naplňať tieto zásady:

- poznať a dodržiavať príslušné právne predpisy krajín, v ktorých sa obchod uskutočňuje
- zaistiť preverenie všetkých obchodných partnerov, dodávateľov a ďalších strán zapojených do obchodu alebo transakcie s využitím princípov Due Diligence,
- oznámiť bezodkladne riaditeľovi pre správu zistenia aj len podozrenia, že obchodný partner, dodávateľ alebo ďalšia strana zapojená do obchodu nedodržiava pravidlá medzinárodného obchodu.

#### • Pranie špinavých peňazí

Praním špinavých peňazí sa nazýva proces, pri ktorom dochádza k zlegalizovaniu peňazí pochádzajúcich zo ziskov z trestnej činnosti. Môže ísť o náznaky prania špinavých peňazí napr. nezvyčajnými spôsobmi platby, veľkými hotovostnými transakciami alebo platbami nezverejneným stranám.

V oblasti boja proti praniu špinavých peňazí uplatňujeme zásadu „poznaj svojho klienta“ (Know your customer; ďalej aj ako „KYC“). V rámci KYC dodržiavame pravidlá akceptácie klientov, identifikáciu a overenie identifikácie klientov, monitoring rizikových klientov a obchodov.

	<h1>ŠTANDARD</h1>
	<h2>KÓDEX SPRÁVANIA</h2> <h3>spoločnosti ESCO SLOVENSKO a.s.</h3>
	DÁTUM: 01. 07. 2023

#### ❖ Vzťahy vo vnútri skupiny

##### · Medzil'udské vzťahy

Vzťahy k zamestnancom a vzťahy medzi zamestnancami na všetkých úrovniach sú založené na úcte a dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv.

Každý zamestnanec je povinný vytvárať atmosféru vzájomnej úcty, slušnosti, dôvery a spolupatričnosti. Netolerujeme žiadne fyzické, psychické alebo sexuálne obťažovanie. Zamestnanec sa nesmie zapájať do žiadnej formy ohrozovania, zastrasovania, nepriateľského konania alebo urážky na základe odlišnej rasy, farby pleti, náboženstva, pohlavia, národnosti, veku, handicapu alebo politického názoru. Žiadny zamestnanec spoločnosti nesmie posilať alebo inou formou zverejňovať písané a grafické materiály na pracovisku, ktoré by boli prejavom takejto nevraživosti voči jednotlivcovi alebo skupine. Netolerujeme žiadnu formu zneužívania, ponižovania, šikanovania, diskriminácie či dehonestácie ľudskej osobnosti.

Každý zamestnanec je zodpovedný za svoje konanie a správa sa tak, aby neškodil svojim kolegom, nekomplikoval im prácu, nebránil im v iniciatíve a nezneužíval svoje postavenie voči iným zamestnancom na presadzovanie svojich osobných názorov a záujmov na úkor spoločnosti ESCO Slovensko.

Každý zamestnanec môže a má predkladať návrhy, ktorými môže prispieť k zlepšeniu v akejkoľvek oblasti činnosti spoločnosti a má právo na to, aby bol vypočutý.

##### · Dôstojná práca

ESCO Slovensko si ako zamestnávateľ uvedomuje, že jeho zamestnanci predstavujú pre firmu najvyššiu hodnotu. Toto poznanie sa prenáša do správania a konania zamestnávateľa voči svojím zamestnancom, vrátane ich motivácie.

Zamestnancov prijímame a usmerňujeme ich rast na základe ich predpokladov na prácu, pričom vylučujeme akúkoľvek politickú, rasovú, náboženskú a národnostnú diskrimináciu, diskrimináciu podľa farby pleti, pohlavia, veku, sexuálnej orientácie.

Sústredujeme sa na odborný a osobný rozvoj našich zamestnancov, berúc do úvahy súčasné a budúce potreby spoločnosti. Zaväzujeme sa vytvárať podmienky na trvalé rozvíjanie vedomostí, zručností a schopností našich zamestnancov.

Zaväzujeme sa uplatňovať spravodlivú politiku odmeňovania, ktorá odráža odbornosť, profesionálnosť, individuálne výsledky a hodnotu pracovnej pozície vo väzbe na hospodárske výsledky.

	<h1>ŠTANDARD</h1>
	<h2>KÓDEX SPRÁVANIA</h2> <h3>spoločnosti ESCO SLOVENSKO a.s.</h3>
	DÁTUM: 01. 07. 2023

#### · Ochrana dobrého mena a majetku

Každý zamestnanec na verejnosti reprezentuje nielen sám seba, ale takisto vystupuje ako reprezentant ESCO Slovensko. Z tohto dôvodu každý zamestnanec dbá o jeho dobré meno a o ochranu jeho záujmov.

Každý zamestnanec je povinný ochraňovať a efektívne využívať všetok hmotný a nehmotný majetok zamestnávateľa a využívať ho len na pracovné účely.

Použitie v iných prípadoch musí byť v súlade s internými predpismi spoločnosti.

Žiadny zamestnanec si neprivlastňuje alebo nepožičiava majetok zamestnávateľa bez dovolenia. Nezákonné privlastnenie majetku zamestnávateľa alebo jeho použitie na osobné účely alebo cudziu potrebu bez výslovného povolenia sa považuje za rovnako závažné ako jeho odcudzenie a môže viesť k skončeniu pracovného pomeru.

#### · Bezpečnosť a zdravie

Bezpečnosť a zdravie zamestnancov je prvoradé. Za účelom ochrany bezpečnosti a zdravia zamestnancov dodržiavame interné smernice spolu so zákonmi platnými na Slovensku.

Vytvárame hygienicky neškodlivé, bezpečné pracovné prostredie, využívajúc a uplatňujúc najnovšie technológie a poznatky vedy.


Všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy a dbať, aby neohrozili seba, spolupracovníkov, iné osoby a nespôsobili materiálne škody.

Zabezpečujeme, aby zamestnanci ESCO Slovensko boli informovaní o smerniciach a absolvovali školenia týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia.

Každý zamestnanec je zodpovedný, vo svojom vlastnom záujme a v záujme ostatných zamestnancov, za znalosť a dodržiavanie všetkých platných bezpečnostných predpisov a predpisov týkajúcich sa ochrany zdravia.

Nebezpečné alebo nechránené pracovné podmienky každý zamestnanec ihneď nahlási zodpovednému manažérovi.

Konzumácia alkoholu, používanie drog alebo iných omamných látok sú na všetkých pracoviskách spoločnosti zakázané.

	<h1>ŠTANDARD</h1>
	<h2>KÓDEX SPRÁVANIA</h2> <h3>spoločnosti ESCO SLOVENSKO a.s.</h3>
	DÁTUM: 01. 07. 2023

#### • **Etika komunikácie, šírenia a ochrany informácií**

Každému zamestnancovi umožňujeme slobodne vyjadriť vlastný názor bez rizika zastrašovania alebo sankcií. Vedenie spoločnosti ESCO Slovensko sa zaväzuje vysvetľovať svoje ciele a zámery, ako aj význam jednotlivých aktivít, podporovať aktívnu komunikáciu a motivovať zamestnancov k zlepšovaniu ich pracovného výkonu, ako aj celkového výkonu spoločnosti.

Vedenie spoločnosti ESCO Slovensko podporuje kultivovanú komunikáciu medzi zamestnancami a jednotlivými útvarmi bez prejavov nadradenosti.

Zámerné zamlčovanie informácií, ktoré by mohlo prispieť k skvalitneniu práce spoločnosti, sa považuje za morálne neprípustné.

Všetci zamestnanci ESCO sú povinní chrániť informácie, ktoré patria spoločnosti ESCO alebo súvisia s jej podnikateľskými aktivitami.

Takéto informácie sa považujú za dôverné a zamestnanec ich môže použiť iba na pracovné účely. Použitie takýchto informácií na osobné účely je neprípustné. Povinnosť chrániť informácie patriace ESCO Slovensko, a.s. sa viaže aj na zamestnancov, ktorí odchádzajú zo spoločnosti.

#### • **Komunikácia na sociálnych sieťach**

V oblasti komunikácie prostredníctvom sociálnych sietí je nutné nezverejňovať na osobných profiloch žiadne interné firemné informácie alebo firemné dáta. Zdieľať je možné iba príspevky z oficiálnych kanálov (korporátneho webu a korporátnych profilov na soc. sieťach).

Pri komunikácii na sociálnych sieťach je potrebné dbať na :

- zverejňovanie iba pravdivých a overených informácií
- nezdieľanie nevhodných a poplašných správ („hoax“) alebo správ s iným závadným obsahom (napr. spam, dezinformácie a pod.)
- vyjadrovať sa v súlade so zásadami slušného správania sa pri komentovaní a zdieľaní informácií

Spoločnosti v holdingu ESCO Slovensko sú apolitické, preto sú postoje zamestnancov na sociálnych sieťach zverejňované tak, aby ich obsah nebolo možné interpretovať ako postoj ESCO Slovensko ani žiadnej dcérskej spoločnosti.

#### • **Konflikt záujmov**


Zamestnanci ESCO Slovensko neposkytujú a neprijímajú žiadne formy úplatku.

Každý zamestnanec koná pri výkone súkromnej finančnej, obchodnej alebo inej činnosti tak, aby sa vyhol skutočnému alebo potenciálnemu konfliktu záujmov s ESCO Slovensko. Pri týchto činnostiach nesmie zneužívať svoje pracovisko, svoje postavenie v spoločnosti, ani ohrozovať dobré meno ESCO Slovensko.

Žiadny zamestnanec spoločnosti ESCO Slovensko pri svojej súkromnej finančnej, obchodnej alebo inej činnosti alebo takejto činnosti vykonávanej jeho príbuznými nevyužije výhodu z informácií, ktoré získal pri plnení pracovných povinností alebo ktoré nie sú všeobecne dostupné.

Zamestnanec môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá je zhodná s predmetom podnikania spoločnosti ESCO Slovensko, len s jej predchádzajúcim písomným súhlasom.



 <b>ESCO SLOVENSKO</b>	<b>ŠTANDARD</b>
	<b>KÓDEX SPRÁVANIA</b> <b>spoločnosti ESCO SLOVENSKO a.s.</b>
	DÁTUM: 01. 07. 2023

## ❖ **Zodpovednosť vedenia spoločnosti**

Všetci zamestnanci na riadiacich pozíciách sa správajú tak, aby boli vzorom pre ostatných zamestnancov spoločnosti.

Nezbavujú sa svojej zodpovednosti vyplývajúcej z ich postavenia, sú nositeľmi manažérskej etiky a dbajú na svoju profesijnú česť.

Každý člen manažmentu spoločnosti ESCO Slovensko nesie zodpovednosť za rozvoj etiky v spoločnosti.

Riadiaci zamestnanci nepovažujú ostatných zamestnancov iba za vykonávateľov príkazov, ale za spolupracovníkov. Vytvárajú pre nich prostredie podporujúce ich iniciatívu

a vytvárajú také podmienky, aby zamestnanci mohli prijímať zodpovednosť, využívať právomoc a tvorivým spôsobom prispievať k rozvoju spoločnosti. Riadiaci zamestnanci podporujú spolupatričnosť, lojalitu zamestnancov k spoločnosti a ich záujem o jej prosperitu.

Riadiaci zamestnanci poskytujú pravidelné, včasné, zrozumiteľné a pravdivé informácie spolupracovníkom. Sú povinní oboznamovať zamestnancov s princípmi uvedenými v tomto Kódexe správania a sú povinní byť príkladom pri ich dodržiavaní.

	<b>ŠTANDARD</b>
	<b>KÓDEX SPRÁVANIA</b> <b>spoločnosti ESCO SLOVENSKO a.s.</b>
	DÁTUM: 01. 07. 2023

### ❖ Závěrečné ustanovenia

Kódex správania spoločnosti ESCO Slovensko sa vzťahuje na všetkých zamestnancov spoločnosti, vrátane manažérov a členov štatutárnych orgánov.

Zamestnanci oznamujú porušenie princípov tohto kódexu svojmu priamemu nadriadenému podľa organizačnej štruktúry, a to ústne, písomne alebo elektronicky.

Zamestnanec môže takéto oznámenie poslať aj na útvár riaditeľa pre správu v písomnej alebo elektronickej podobe.

Podnet môže oznamovateľ podať neanonymne alebo anonymne. Ak ide o anonymný podnet, môže v ňom uviesť anonymné kontaktné údaje, na ktoré mu budú zaslané informácie o vybavení jeho podnetu.

Zamestnanec, ktorý oznamuje podozrenie z porušenia tohto kódexu nebude sankcionovaný a nijakým spôsobom znevýhodňovaný.

Oznámenia o porušení alebo podozrení z porušenia Kódexu správania je možné podávať prostredníctvom zriadenej poštovej schránky umiestnenej na recepcii spoločnosti, nakoľko takýmto spôsobom je možné dodržiavať podmienky anonymity oznamovateľa alebo prostredníctvom elektronickej adresy [podnety@escoslovensko.sk](mailto:podnety@escoslovensko.sk).